



Giunta Regionale della Campania

Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo

Procedura per l'affidamento diretto a società *in house*, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 36/2023, del servizio di “Servizio di collaborazione e di supporto alla progettazione e all'organizzazione della manifestazione celebrativa che avrà luogo presso l'Auditorium della sede RAI di Napoli nel mese di giugno 2025”

(CUP B29I25000450003)

LETTERA DI INVITO - DISCIPLINARE



Oggetto: Invito a presentare offerta per affidamento diretto a società in house, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 36/2023, del servizio di "Collaborazione e di supporto alla progettazione e all'organizzazione della manifestazione celebrativa che avrà luogo presso l'Auditorium della sede RAI di Napoli nel mese di giugno 2025", nell'ambito dell'intervento denominato "Accordo Quadro Regione Campania RAI - Radio televisione italiana - Azioni di promozione turistico-culturale della Campania" (CUP B29I25000450003).

Con la presente, si invita codesta Società *in house* a presentare offerta per l'affidamento diretto del servizio indicato in oggetto, utilizzando la piattaforma di approvvigionamento digitale "Portale Gare Regione Campania".

Con l'avvenuta partecipazione, si intendono pienamente riconosciuti ed accettati tutti i contenuti, le indicazioni e le prescrizioni riportati nella presente lettera di invito/disciplinare e in tutta la documentazione facente parte della procedura di affidamento.

1. PREMESSA

Il progetto denominato "Accordo Quadro Regione Campania RAI - Radio televisione italiana - Azioni di promozione turistico-culturale della Campania" (CUP B29I25000450003) nasce dall'intento di attivare collaborazioni strategiche finalizzate alla progettazione condivisa di azioni ed interventi a sostegno dell'ecosistema e dell'audiovisivo attraverso le quali perseguire un rafforzamento delle infrastrutture, materiali ed immateriali, presenti sul territorio e offrire un supporto al tessuto imprenditoriale ed alle professionalità del comparto nonché promuovere il territorio anche sotto il profilo della valorizzazione culturale e turistica.

Con Deliberazione n. 200 del 17/04/2025 la Regione Campania ha approvato in continuità con l'Accordo Quadro di cui alla DGR n. 114/2023, lo schema di Accordo Quadro finalizzato a stabilire le modalità di collaborazione istituzionale tra la Regione Campania e la RAI.

Con medesima deliberazione è stato, altresì, stabilito di:

- aderire, in attuazione dell'Accordo di cui al precedente punto a., alla richiesta di collaborazione e di supporto alla progettazione e all'organizzazione della manifestazione celebrativa che avrà luogo presso l'Auditorium della sede RAI di Napoli nel mese di giugno 2025 e che sarà trasmessa sui canali RAI con diffusione nazionale;
- programmare, a tal fine, l'importo massimo di € 200.000,00, incluso IVA, a valere sulle risorse del Fondo di Rotazione ex lege 183/1987, di cui all'Accordo per la Coesione del 17 settembre 2024, in continuità con strategia e interventi già adottati con la DGRC n. 616/2024, programmate con DGR n. 108 del 13/03/2025;
- demandare alla Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo ogni adempimento conseguenziale all'attuazione della presente deliberazione anche avvalendosi, nelle forme e nei modi previsti dalla legge, di enti strumentali regionali o in house, assicurando una adeguata valorizzazione del territorio campano nell'ambito dell'iniziativa.

Il citato accordo, sottoscritto dal Presidente della Regione Campania e dall'Amministratore Delegato della RAI, è in corso di perfezionamento.

Con decreto dirigenziale n. 253 del 10/06/2025 si è deciso di avviare la procedura per l'**affidamento diretto alla società in house Sviluppo Campania S.p.A. (C.F. 06983211217)** del servizio di collaborazione e di supporto alla progettazione e all'organizzazione della manifestazione celebrativa che avrà luogo presso l'Auditorium della sede RAI di Napoli nel mese di giugno 2025, nell'ambito



dell'intervento "Accordo Quadro Regione Campania RAI - Radio televisione italiana - Azioni di promozione turistico-culturale della Campania" (CUP B29I25000450003), attraverso l'utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale "Portale Gare Regione Campania", per un importo massimo pari ad **Euro 163.934,42, oltre IVA 22%**.

Con il medesimo provvedimento sono stati approvati gli atti della procedura de qua all'uopo predisposti e lo schema di Convenzione/contratto.

La procedura di affidamento in house ed i patti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:

- dalle norme contenute nella presente lettera d'invito/disciplinare, nel capitolato e in tutti gli atti in essi richiamati;
- dal D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- dal D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., per quanto di specifico interesse;
- dal codice civile e dalle altre leggi e regolamenti statali e regionali.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio della Regione Campania [codice NUTS ITF3].

La procedura è espletata dalla Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo (indirizzo pec: dg.501200@pec.regione.campania.it)

Il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è il dott. Francesco Maggio, funzionario in servizio presso la UOD 50.12.05, indirizzo e-mail: francesco.maggio@regione.campania.it.

2. DOCUMENTAZIONE E DOTAZIONE TECNICO-INFORMATICA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il presente Disciplinare regola le modalità di partecipazione alla procedura di affidamento e fornisce ogni altra informazione utile alla presentazione dell'offerta.

La procedura verrà espletata in modalità telematica, secondo le indicazioni fornite al successivo punto 2.2.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta risulti non conveniente o non idonea in relazione all'oggetto della procedura di affidamento.

2.1. DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La documentazione comprende:

- Lettera d'Invito/Disciplinare;
- Domanda di partecipazione (allegato A);
- Scheda progettuale (allegato B);
- Offerta economica (allegato C);
- Capitolato speciale;
- Schema di Convenzione/contratto;
- Scheda intervento Accordo per la Coesione.

La documentazione è visibile ai soli operatori invitati dalla Stazione Appaltante nella sezione "Inviti".



2.2 DOTAZIONE TECNICO-INFORMATICA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO IN MODALITÀ TELEMATICA

Piattaforma telematica di negoziazione

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per la perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardo nell'inserimento di dati e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme a quanto di seguito indicato nel presente Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuto alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione dell'offerta, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'operatore economico, interessato a partecipare alla presente gara telematica, può consultare preliminarmente le seguenti sezioni del portale delle gare:

- sezione "Normativa e Manuali", in cui potrà reperire, in particolare, le "Istruzioni per la registrazione degli operatori economici al Portale della Regione Campania" e le "Linee Guida sulla Presentazione dell'Offerta";
- sezione "FAQ".

Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spese e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare di gara e nei documenti "Istruzioni per la registrazione degli operatori economici al Portale della Regione Campania" e "Linee Guida sulla Presentazione dell'Offerta", presenti nella sezione "Normativa e Manuali".

In ogni caso è indispensabile:

- a. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma come specificato nella sezione "Requisiti Minimi" del portale delle gare;



- b. disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 82/2005);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014;

Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma e procedere alla registrazione al Portale, in conformità alle indicazioni reperibili all'indirizzo <https://pgt.regione.campania.it> sezione **“Registrazione Operatori Economici”**.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

Per poter partecipare alla procedura di affidamento, l'Operatore Economico deve essere registrato al portale delle gare e disporre, pertanto, della terna di valori (codice d'accesso, nome utente e password) necessaria per l'accesso all'area privata e per l'utilizzo delle funzionalità del portale medesimo.

Salvo che non risulti già in possesso delle credenziali d'accesso in virtù di una precedente registrazione, l'Operatore Economico deve effettuare la registrazione al portale delle gare mediante l'apposito link **“Registrati”** presente in homepage, per ottenere le tre credenziali d'accesso che gli saranno recapitate - entro le successive 6 (sei) ore - all'indirizzo PEC oppure, solo per gli operatori economici aventi sede in altri Stati membri, di posta elettronica indicato.

Si raccomanda di effettuare la registrazione almeno 48 (quarantotto) ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

È rischio esclusivo del partecipante effettuare la registrazione, o, parimenti, il caricamento di file o allegati in prossimità di scadenza. Il portale non accetta istanze pervenute fuori termine.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni **“Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?”** e/o **“Hai dimenticato la password?”** presenti sulla home page della Piattaforma.

Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link **“Opzioni”**. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

3. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Contratto di appalto ha per oggetto la linea il servizio **“di collaborazione e di supporto alla progettazione e all'organizzazione della manifestazione celebrativa che avrà luogo presso l'Auditorium della sede RAI di Napoli nel mese di giugno 2025”**, nell'ambito del Progetto denominato **“Accordo Quadro Regione Campania RAI - Radio televisione italiana - Azioni di promozione turistico-culturale della Campania”** (CUP B29I25000450003), al cui espletamento è destinato un importo pari ad euro **200.000,00 (IVA inclusa)**.



Il servizio richiesto si configura in un complesso di attività di seguito elencate:

Allo scopo, il servizio si configura come un complesso di attività di seguito enunciate:

- Individuazione di una *location* prestigiosa destinata a rappresentare e promuovere il patrimonio turistico-culturale e artistico, nella quale si organizzerà un servizio di catering, per circa n. 450 ospiti, attraverso il quale si curerà la valorizzazione delle eccellenze enogastronomiche della Campania. La gestione delle attività correlate sarà parte integrante di questo processo, assicurando che ogni azione sia ben organizzata e mirata.
- Fornitura di tutti i servizi organizzativi legati al vitto, alla sistemazione alberghiera e all'accoglienza per circa n. 170 ospiti. La società dovrà provvedere alla sistemazione alberghiera, alla fornitura del vitto (pranzi e/o cene) per i partecipanti, nonché, a realizzare eventuali servizi collaterali tesi ad approfondire la conoscenza del territorio campano.
- Editing materiale pubblicitario anche attraverso l'inserimento dei loghi istituzionali, nel rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità, come specificati al par. C.8 del Manuale delle procedure di gestione dell'Accordo per la Coesione della Regione Campania approvato dalla DG 01 con decreto dirigenziale n. 15/2025 al quale espressamente si rinvia e che si intende perfettamente conosciuto dalle parti.
- Creazione e/o distribuzione di eventuale di prodotto editoriale digitale in formato HD di promozione delle ricchezze turistiche e culturali della Campania con lo scopo di sottolineare l'importanza delle testimonianze storiche, artistiche ed ambientali della regione;

Le attività e i compiti oggetto dell'affidamento sono riportati in dettaglio nel Capitolato Speciale.

4. DURATA DEL CONTRATTO E IMPORTO A BASE DI GARA

4.1 DURATA

La realizzazione dei servizi avviene secondo il cronoprogramma previsto nel progetto approvato.

Il servizio si svolgerà nel corso dell'anno 2025, a seguire saranno da farsi le sole attività di rendicontazione e reportistica, che sono escluse da tale limite temporale

4.2 IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo posto a base di gara è di **euro 163.934,42, oltre IVA 22%.**

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. L'offerta e la documentazione relativa alla procedura di affidamento devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.



La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio dell'offerente. Si invitano, pertanto, gli offerenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell'offerta entro il termine.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o malfunzionamento della Piattaforma, si applicherà quanto suddetto all'art. 2.2 del presente disciplinare.

Le offerte telematiche devono essere inoltrate, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23.59 del 16/06/2025 tramite il portale delle gare, secondo la seguente procedura:

1. accedere all'“**AREA PRIVATA**” del portale, previa registrazione secondo quanto indicato all'art. 2.2 del presente disciplinare, mediante inserimento delle credenziali e cliccando su “**ACCEDI**”;
2. cliccare sulla sezione “**BANDI**”;
3. cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “**BANDI PUBBLICATI**” (si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati);
4. cliccare sulla lente “**VEDI**”, situata nella Colonna “**DETTAGLIO**” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
5. visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione “**ATTI DI GARA**”) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
6. cliccare sul pulsante “**PARTECIPA**” per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
7. compilare la sezione “**BUSTA DOCUMENTAZIONE**”, allegando la documentazione amministrativa come richiesta all'art. 6 del presente disciplinare;
9. per la “**BUSTA ECONOMICA**” inserire nella sezione così denominata, a pena di esclusione:
 - a) il valore offerto;
 - b) l'offerta economica formulata secondo il modello di offerta economica allegato, tenendo conto di quanto richiesto dall'art. 7 del presente disciplinare;
10. cliccare su “**INVIO**”, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su “**CONFERMA**” per inviare la propria offerta. Al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. È possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”;
- c) cliccare sulla lente “**APRI**” situata nella colonna “**DOC. COLLEGATI**” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “**OFFERTE**” e visualizzare la propria offerta.

Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato). Si evidenzia inoltre che, al fine di consentire una più facile consultazione all'operatore economico, nella sezione “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “**PARTECIPA**”.



Con le stesse formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono operare eventuali sostituzioni della documentazione inviata telematicamente.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione relativa alla procedura di affidamento, allegati inclusi.

6. CONTENUTO DELLA "BUSTA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione;
- Scheda progettuale

La domanda di partecipazione è redatta utilizzando l'**allegato A**, allegato alla documentazione della presente procedura.

La Scheda progettuale è redatta utilizzando l'**allegato B**, allegato alla documentazione della presente procedura.

7. CONTENUTO DELLA "BUSTA - OFFERTA ECONOMICA"

La "BUSTA- OFFERTA ECONOMICA" contiene l'offerta economica redatta utilizzando l'**allegato C**.

Si evidenzia che l'operatore economico intenzionato alla partecipazione accetta in modo incondizionato l'offerta economica proposta, accettando totalmente le eventuali problematiche insorgenti nei contesti in cui si viene chiamati ad operare e non prevedibili in fase di affidamento.

Nell'offerta economica il concorrente dovrà indicare il valore offerto, espresso in cifre ed in lettere, con due cifre decimali, utilizzando come separatore delle cifre decimali la virgola e NON il punto.

In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre ed il relativo in lettere, viene considerato prevalente quello in lettere. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'offerta deve intendersi comprensiva di qualsiasi altro onere, escluso l'IVA.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo.

9. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

VERIFICA E VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA

L'ufficio accede alla documentazione amministrativa dell'offerente e procede a:



- a. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b. verificare la conformità della documentazione amministrativa alle previsioni del presente disciplinare;
- c. attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio.

Successivamente l'ufficio procede all'istruttoria relativa al progetto tecnico e all'offerta economica, al fine di verificare la coerenza rispetto al servizio richiesto, nonché alla valutazione di merito circa le disposizioni di cui al comma 2 dell'art. 7 del d.lgs. 36/2023.

10. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento motivato, ai sensi del comma 2, art. 7, del d.lgs. 36/2023, all'esito positivo delle verifiche e delle valutazioni indicate nel paragrafo precedente ed è immediatamente efficace.

Una volta disposta l'aggiudicazione, si procederà alla stipula del contratto.

11. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento di questa stazione appaltante, approvato con la deliberazione di Giunta Regionale della Campania n.

90 del 09.03.2021 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 612 del 14.11.2024, e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula della convenzione/contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei già menzionati documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante ai link che seguono:

<https://www.regione.campania.it/regione/it/amministrazione-trasparente-fy2n/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione>

<https://www.regione.campania.it/assets/documents/2024-12-02-codice-di-comportamento-integrato-con-rif-burc.pdf>

12. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

13. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Tribunale Amministrativo di Napoli.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara.